



DOSSIER DE SUBVENTION 2025

Nom de l'association :



A rendre pour le **25 février 2025**

Date d'arrivée :

Transmis à :

Demande de précision :

.....
Demande acceptée / Demande refusée

1.PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER

Le dossier complété et accompagné des pièces administratives et justificatives devra être retourné à

l'adresse suivante :

à :

Sandrine Reymann

Service vie associative et démocratie participative

Centre social, La Maison bleue

5 rue du Parc 62470 Calonne-Ricouart

demopart@calonne-ricouart.fr

06/70/23/24/18

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT	1 ÈRE DEMANDE	RENOUVELLEMENT
Dossier ci-joint	A fournir	A fournir
Procès-verbal d'assemblée générale 2024ou 2025	A fournir	A fournir
statuts de l'association	A fournir	A fournir si modification
Extrait du Journal Officiel	A fournir	NON
Dernier récépissé de déclaration de modification émis par la sous-préfecture	A fournir	A fournir si modification
Attestation assurance 2025	A fournir	A fournir
Extrait de solde de compte de fin d'exercice au 31/12/24(à demander à la banque)	A fournir	A fournir
1 RIB	A fournir	A fournir si modification
Attestation numéro SIRET	A fournir	NON
Copie de la dernière convention d'occupation régulière du local	A fournir	A fournir
attestation d'assurance du local	A fournir	A fournir

Veillez cocher la case correspondant à votre situation

- 1ère demande
- Renouvellement



Rappel de la réglementation

- Utilisation de la subvention

- ✓ Loi 96-314 du 12 avril 1996 : l'organisme doit utiliser la subvention pour l'affectation précisée en délibération et/ou convention. Si ce n'est pas le cas, la collectivité est fondée à demander le remboursement total ou partiel de la subvention.
- ✓ Décret-loi du 2 mai 1938 : l'organisme ne peut reverser la subvention à d'autres organismes, sauf autorisation expresse de la collectivité.
- ✓ En cas de décision d'illégalité du Tribunal Administratif relative à la subvention octroyée, celle-ci devra être remboursée à la ville de Calonne-Ricouart.

- Obligation – Documents comptables

- ✓ Décret-Loi 2 mai 1938 : Le refus de communiquer des pièces comptables justificatives et/ou l'insuffisance des renseignements fournis par l'organisme bénéficiaire peut entraîner la suppression de la subvention ou son remboursement.

2. PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège :

Lieu d'activité de l'association ou du Club :

Numéro de SIRET :

Adresse mail de l'association :

Adresse d'envoi du courrier si différente du siège :

PRÉSIDENT(E)

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Mail :

SECRÉTAIRE

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Mail :

TRÉSORIER(E)

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Mail :

VÉRIFICATEUR AU COMPTE (si vous en avez un)

Nom : Prénom :

TÉLÉPHONE : MAIL :

AUTRES MEMBRES DU BUREAU (FACULTATIF)

Nom : Prénom : Fonction :

Nom : Prénom : Fonction :

Nom : Prénom : Fonction :

3. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

L'association possède-t-elle un agrément administratif ou sportif?

OUI / NON

Si oui, numéro d'agrément :

.....

.....

Attribué par :

.....

.....

En date du / /

Votre association est-elle affiliée à une Fédération ?

OUI / NON

Si oui, merci d'indiquer laquelle ?

.....

.....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

OUI / NON

Si oui, indiquez la date de publication au Journal Officiel :

.....

LES ADHÉRENTS

Nombre d'adhérents au sein de l'association au 31/12/2024 :

Nombre de Calonnois de – de 18 ans :

Nombre de Calonnois de + de 18 ans :

Nombre de non-Calonnois de – de 18 ans :

Nombre de non-Calonnois de + de 18 ans :

Nombre de femmes :

Nombre d'hommes :

Montant de la cotisation annuelle :

Nombre de pass jeune réalisés en 2024 :

LES BENEVOLES, LES SALARIES

Nombre de bénévoles dans l'association :

Nombre de salariés dans l'association :

5. AUTORISATION DE COMMUNICATION DE COORDONNÉES ET DIFFUSION DE PHOTOGRAPHIE(S)

Nom de l'association :

Nom du représentant (en majuscule) :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Téléphone : Mail :

Adresse site internet :

Je soussigné(e)

Représentant(e) de l'association,

- AUTORISE** la ville de Calonne-Ricouart à diffuser les informations ci-dessus et ceci dans le cadre du respect de la loi informatique et libertés relatives au RGPD (règlement général sur la protection des données).
- REFUSE** la diffusion de mes coordonnées
- AUTORISE** l'utilisation et l'exploitation non commerciale de photographies par le service communication de la Ville dans le cadre de la promotion de l'association.
- REFUSE** la diffusion de photographies

Lu et approuvé- date et signature

6. RAPPORT D'ACTIVITÉ 2024

Il permet d'apprécier l'utilisation de la subvention dont l'association a pu bénéficier au cours de l'exercice précédent

- Manifestation(s) réalisée (s) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Public effectivement touché :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Résultat obtenu par rapport aux objectifs fixés :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Difficultés rencontrées et financements sollicités mais non obtenus (préciser les raisons) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Participation aux évènements de la commune(tousenfamix, fête de quartier, commémoration, formations, carnaval....)

Nom de la manifestation	Date	Nature de la participation(atelier, gerbe...)

7.SITUATION FINANCIÈRE AU 31 DÉCEMBRE 2023

Situation financière au 31/12/2023 ou au :

CCP :

Banque :

Compte Épargne :

SICAV,FCP :

Espèces :

Total (A) :

8. BILAN FINANCIER 2024

<u>Déficit ou excédent à la fin de l'exercice précédent :</u>		en euros	
DÉPENSES		RECETTES	
Achats (consommables, boissons, encres...)	€	Cotisations	€
Prestations (assurance, SACEM...)	€	Subvention municipale	€
Autres services extérieurs (déplacements, bus...)	€	Autre subvention (à détailler)	€
Ressources humaines (salaires ou charges)	€	Ventes de produits ou de services	€
Charges diverses	€	Dons	€
Acquisition, location de matériels	€	Autres recettes (à détailler)	€
	€		€
	€		€
TOTAL	€	TOTAL	€

9.SITUATION FINANCIÈRE AU 31 DÉCEMBRE 2024

Situation financière au 31/12/2024 ou au :

CCP :

Banque :

Compte Épargne :

SICAV,FCP :

Espèces :

Total (B) :

11.ACTIONS PRÉVISIONNELLES 2025

Afin d'optimiser la coordination des événements associatifs, veuillez nous indiquer ci-dessous les actions, les manifestations, les accompagnements que vous souhaitez mettre en place au cours de l'année 2025.

Précisez si il s'agit d'une action nouvelle, d'une poursuite ou reconduction de projet

MANIFESTATION /ACTION 1 PUBLIC VISE	
COÛT DE L ACTION	
CONTENU ET DÉROULEMENT	
DATE, LIEU, DURÉE	
MOYENS TECHNIQUES, HUMAINS	

MANIFESTATION /ACTION 2 PUBLIC VISE	
COÛT DE L ACTION	
CONTENU ET DÉROULEMENT	
DATE, LIEU, DURÉE	
MOYENS TECHNIQUES, HUMAINS	

MANIFESTATION /ACTION 3 PUBLIC VISE	
COÛT DE L ACTION	
CONTENU ET DÉROULEMENT	
DATE, LIEU, DURÉE	
MOYENS TECHNIQUES, HUMAINS	

MANIFESTATION /ACTION 4 PUBLIC VISE	
COÛT DE L ACTION	
CONTENU ET DÉROULEMENT	
DATE, LIEU, DURÉE	
MOYENS TECHNIQUES, HUMAINS	

MANIFESTATION /ACTION 5 PUBLIC VISE	
COÛT DE L ACTION	
CONTENU ET DÉROULEMENT	
DATE, LIEU, DURÉE	
MOYENS TECHNIQUES, HUMAINS	

12.BUDGET PRÉVISIONNEL 2025

Dépenses		Recettes	
Frais administratifs		Cotisations	
Déplacements		Dons	
Action 1		Action 1	
Action 2		Action 2	
Action 3		Action 3	
Action 4		Action 4	
Action 5		Action 5	
Action 6		Action 6	
Action 7		Action 7	
Action 8		Action 8	
<u>Frais divers :</u>		<u>Subventions perçues :</u>	
		État	
		Calonne-Ricouart	
		Conseil Regional	
		Conseil Départemental	
		Fonds Européen	
<i>Acquisitions, locations de matériel</i>		Autres Communes	
Cotisations (dont charges salariales)		Agglomération	
Frais bancaire		produits financiers	
TOTAL(C)		TOTAL (D)	

Réserve financière prévue à la fin de l'exercice 2025 ((B + D) – C) =

dont provisions financières réalisées par l'association en vue d'investissements futurs ou manifestations exceptionnelles

- Nature du/des projet(s) ou des acquisitions (description)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

-Montants prévisionnels alloués à ce projet ou ces acquisitions

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

-Acquisitions, locations de matériel

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit être remplie pour toutes les demandes et quelque-soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (Nom, Prénom)

Représentant légal de l'association,

- Déclare que l'association est régulièrement déclarée,
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Déclare exacte les informations de ce présent dossier
- Sollicite une subvention d'un montant de : ;
- S'engage à participer à au moins une manifestation municipale ;
- Déclare que si cette subvention est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

/ / / / / / / /

/ / / / / /

/ / / / / / / / / / / / / / / /

/ / /

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB ou RIP

Fait à

Le

Signature

13 .ANNEXE

ce bilan financier et les fiches actions sont à remplir obligatoirement pour toute association demandant à minima 1500 euros de subvention .

Dépenses		Recettes	
Deficit en fin exercice précédent (A)		En caisse à la fin de l'exercice précédent (A)	
Frais administratifs		Cotisations	
Déplacements		Dons	
Action 1		Action 1	
Action 2		Action 2	
Action 3		Action 3	
Action 4		Action 4	
Action 5		Action 5	
Action 6		Action 6	
Action 7		Action 7	
Action 8		Action 8	
Frais divers :		Subventions perçues :	
		État	
		Calonne-Ricouart	
		Conseil Regional	
		Conseil Départemental	
		Fond Européen	
Acquisitions, locations de materiel...		Autres Communes	
Cotisations(dont les charges salariales)		Agglomération	
		Autres	
Frais bancaire		produits financiers	
TOTAL		TOTAL	

Action 3: nom de l'action			
Dépenses		Recettes	
Total		Total	

Action 4: nom de l'action			
Dépenses		Recettes	
Total		Total	

Action 5: nom de l'action			
Dépenses		Recettes	
Total		Total	

Action 6: nom de l'action			
Dépenses		Recettes	
Total		Total	

Action 7: nom de l'action			
Dépenses		Recettes	
Total		Total	

Action 8: nom de l'action			
Dépenses		Recettes	
Total		Total	